



**CLUB NAUTICO RIMINI**

---

***Statuto Sociale***  
***e***  
***Regolamento***

**CON MODIFICHE AL REGOLAMENTO INTERNO DI ESECUZIONE ALLO STATUTO  
SEZ.I° - REGOLAMENTO SOCI E ASSOCIATI  
APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 21 GENNAIO 2018**

## CAPO I DELLA ASSOCIAZIONE

### 1- Definizione

Il Club Nautico Rimini è una associazione sportiva dilettantistica costituitasi nell'anno 1934 per iniziativa di un gruppo di appassionati con la denominazione "Società Nautica Rimini" e ricostituitasi dopo gli eventi bellici nell'anno 1946, con l'attuale denominazione "Club Nautico Rimini Associazione Dilettantistica".

L'associazione non ha finalità di lucro e non potrà distribuire utili o avanzi di gestione in nessuna forma.

### 2 - Scopi sociali

L'associazione ha lo scopo di:

Promuovere ed organizzare manifestazioni ed altre iniziative sportive e culturali legate al mare.

Partecipare con i propri iscritti a manifestazioni sportive e culturali legate al mare.

Organizzare corsi di vela ed altre attività nautiche per l'avviamento allo sport e per la specializzazione agonistica per praticanti, diportisti, tecnici, giudici, istruttori.

Gestire proprie attività commerciali in genere o darle a terzi gestione.

Attrezzare nel modo migliore la sede sociale in modo da conseguire il benessere dei soci, predisponendo anche servizi ed attrezzature per l'attività sportiva e per il tempo libero.

Condurre corsi di istruzione inerenti gli sports nautici, la navigazione, la meteorologia, la storia marinara.

Svolgere attività culturali, ricreative e di altro tipo volte al miglioramento dell'immagine dell'associazione.

Promuovere la socialità tra i propri iscritti.

Fornire ai soci armatori nel rispetto delle disponibilità e del regolamento relativo, punti d'ormeggio e tutti i servizi connessi, ivi compreso l'alaggio il varo ed il ricovero estivo ed invernale nei limiti delle disponibilità dell'associazione.

### 3 - Affiliazioni

E' affiliata alla Federazione Italiana Vela e può essere affiliata ad altre federazioni del CONI od associazioni di comprovato interesse nautico, i cui statuti e regolamenti siano conformi alle finalità della nostra associazione.

### 4 - Sede dell'associazione

La sede del Club Nautico Rimini è in Rimini in Piazzale Boscovich,12.

### 5 - Anno sociale

L'anno sociale inizia il 1 Ottobre e termina il 30 Settembre dell'anno successivo.

### 6 - Durata della associazione

La durata della associazione è illimitata

### 7 - Patrimonio della associazione

Il patrimonio sociale è costituito dalle proprietà mobiliari ed immobiliari dell'Associazione.

Le entrate sono costituite dalle quote associative, dalle quote di iscrizione, dai corrispettivi per i servizi prestati ai soci, dai proventi di manifestazioni sportive, e da quant'altro concorra ad incrementare l'attivo sociale tra cui contributi, elargizioni e/o atti di liberalità nonchè da contributi straordinari da parte dei

soci, deliberati dall'Assemblea dei soci, dai proventi di beni mobili e immobili, contratti di pubblicità, sponsorizzazioni nel rispetto degli scopi dell'associazione.

L'associazione, nel rispetto delle norme vigenti, potrà acquistare e/o cedere anche beni immobili e mobili registrati.

Gli utili derivanti dall'attività dell'associazione non potranno essere distribuiti ai soci, anche in modo indiretto, ma dovranno essere reinvestiti per il conseguimento degli scopi istituzionali.

### 8 - Colori della associazione

I colori della associazione sono il bianco e il rosso; i due colori sono disposti a rappresentare una croce rossa in campo bianco in campo rosso.

### 9 - Distintivo del Club Nautico Rimini

Il distintivo del C.N.R. è costituito da una bandiera quadra con i colori dell'associazione.

Il presidente ha uno speciale distintivo costituito da una bandiera della società portante in più una stella bianca a cinque punte in ognuno dei rettangoli del campo rosso.

Il vice-presidente ha una bandiera uguale alla precedente con tre stelle bianche, due dal lato dell'inferitura e una nel quadrato superiore.

I consiglieri hanno una bandiera uguale alle precedenti, con due stelle dal lato della inferitura.

I soci hanno un guidone portante una croce rossa in campo bianco in campo rosso.

Il Consiglio Direttivo potrà istituire speciali bandiere per particolari incarichi o categorie di soci.

## CAPO II DEI SOCI

### 10 - Composizione della associazione

Il Club Nautico Rimini è formato da soci. La qualifica ed i diritti di socio non sono trasferibili a qualsiasi titolo e cessano solamente per radiazione o dimissioni da inviare con lettera raccomandata entro il 30 Settembre di ogni anno. Le dimissioni decorrono dall'anno successivo.

### 11 - Categorie di soci

**Onorari:** coloro che, anche non soci, abbiano portato con la loro opera particolare giovamento alla associazione, oppure quei soci che abbiano per lungo tempo dato la loro opera e portato lustro al club. Possono rientrare in questa categoria di soci anche coloro che rivestono un'importante carica pubblica, sia civile che militare, per la durata del loro mandato. La nomina spetta al Consiglio Direttivo.

**Benemeriti:** tutti quei soci del club che abbiano reso segnalati servizi al club o che abbiano conquistato con i colori sociali un campionato d'Italia assoluto o di importanza maggiore. La nomina spetta alla Assemblea.

**Ordinari armatori:** tutti coloro che avendo la disponibilità di un'imbarcazione utilizzino per la stessa i punti di ormeggio o i piazzali o i locali di ricovero del club.

**Ordinari:** tutti i maggiori degli anni 21.

**Ordinari juniores:** i giovani da 18 fino a 21 anni.

**Ordinari universitari:** i giovani da 18 fino a 26 anni che siano iscritti ad un facoltà universitaria.

**Allievi:** i giovani di età inferiore ai 18 anni.



### **13 - Familiari dei soci**

Il coniuge e i figli conviventi dei soci sono aggregati dei soci, possono autonomamente frequentare la sede sociale e partecipare alle attività sociali e culturali dell'associazione.

### **14 - Ospiti**

Sono ospiti coloro che, invitati da un socio desiderano frequentare il club. L'ospitalità concessa sarà deliberata dal consiglio direttivo.

### **15 - Diritti dei soci**

I soci hanno diritto di:

- a) votare nell'assemblea dei soci;
  - b) frequentare la sede sociale;
  - c) usare le imbarcazioni sociali;
  - d) partecipare alle manifestazioni sportive e sociali organizzate dal club;
  - e) fregiarsi dei distintivi del club;
  - f) iscrivere le proprie imbarcazioni nell'eventuale registro;
  - g) usufruire delle attrezzature e dei servizi dell'associazione nei tempi e nei modi stabiliti dal regolamento interno;
  - h) ricevere le comunicazioni e le pubblicazioni sociali;
  - i) presentare per iscritto al consiglio direttivo proposte e reclami;
  - l) intervenire, discutere, presentare proposte nelle assemblee dei soci;
  - m) essere eletti o nominati a cariche sociali;
  - n) ormeggiare la propria imbarcazione nelle zone in dotazione al club secondo quanto previsto dal regolamento dei punti d'ormeggio;
  - o) presentare proposte di ammissione di nuovi soci e proporre al consiglio direttivo l'ospitalità di non soci;
  - p) presentare istanze disciplinari alle commissioni preposte;
- L'esercizio dei diritti di cui alle sopraindicate lettere "a", "m" e "o" è precluso ai soci Allievi.

### **16 - Doveri dei soci**

Contribuire all'attività e alle finalità sociali.  
Conformarsi allo statuto, ai regolamenti, alle delibere del Consiglio direttivo ed a quelle delle assemblee.  
Versare i contributi dovuti nei termini previsti.  
Comportarsi in modo irreprensibile.

### **17 - Inadempienza dei doveri dei soci**

Ogni inadempimento ai doveri dei soci è illecito sanzionabile, su istanza del consiglio direttivo o di un socio, dalle commissioni disciplinari.

L'inadempienza al dovere di versare i contributi di cui all'art.19 nei tempi debiti è un illecito sanzionato dalle commissioni disciplinari su segnalazione del Consiglio Direttivo e comporta l'immediata ed automatica sospensione di tutti i diritti di socio. Il ritardo nel pagamento rispetto ai termini fissati comporta inoltre una maggiorazione del 10% a titolo di penale e l'addebito degli interessi legali maturati.

### **18 - Riscossione dei crediti**

Le quote associative e quant'altro dovuto viene riscosso per tutti i soci attraverso delega bancaria permanente. Per coloro i quali erano già soci alla data di entrata in vigore del presente statuto sono ammesse anche altre forme di pagamento.

Il Consiglio Direttivo ha il dovere di procedere alla riscossione dei crediti non onorati secondo le modalità che ritiene più idonee.

### **19 - Contributi dei soci**

La determinazione dei contributi sociali è demandata al regolamento e all'assemblea ordinaria dei soci.

#### **Tassa di ammissione**

La tassa di ammissione è il contributo di ingresso che ogni nuovo socio deve versare entro 20 giorni dalla comunicazione dell'ammissione.

#### **Quota associativa annuale**

E' il contributo che serve alla gestione ordinaria del club. Esso deve essere corrisposto entro 30 giorni dall'inizio di ogni anno sociale.

#### **Quote straordinarie**

Sono contributi per la realizzazione di particolari opere o manifestazioni, acquisto di beni, coperture di disavanzi di bilancio.

Sono approvati dall'assemblea dei soci su proposta del consiglio direttivo e devono essere versati entro il termine stabilito dall'assemblea.

#### **Contributi per i servizi**

Sono quei contributi che i soci o soci armatori o coloro i quali usufruiscano di servizi, devono corrispondere antecedentemente all'inizio del godimento del servizio.

### **20 - Ammissione dei soci**

Coloro i quali desiderino divenire soci dell'Associazione debbono presentare al presidente del club apposita domanda sottoscritta da due soci presentatori. Ove il presidente la ritenga ammissibile la trasmette alla commissione soci. Questa dopo aver approfondito la conoscenza dell'aspirante socio tramite colloquio con i soci presentatori e dopo aver assunto, con l'assenso dell'aspirante, tutte le informazioni che ritenga opportune, dispone la pubblicazione della domanda all'albo sociale.

Trascorse due settimane di tempo ed almeno due domeniche e dopo aver ascoltato le eventuali osservazioni dei soci in merito all'aspirante la commissione trasmetterà un rapporto al consiglio direttivo che delibererà l'ammissione con almeno due terzi dei voti favorevoli.

L'ammissione dei soci allievi avviene attraverso idonea domanda motivata presentata da un genitore o da chi esercita la patria potestà dell'aspirante socio al Presidente dell'associazione. In questo caso, in deroga a quanto sopra previsto, il consiglio direttivo potrà deliberare l'ammissione del socio allievo senza formalità di pubblicazioni all'albo sociale. L'aspirante diviene socio a tutti gli effetti solo dopo aver corrisposto quanto dovuto.

La delibera di ammissione decade ove l'aspirante non ottemperi al pagamento nei termini previsti.



## CAPO III DEI REGOLAMENTI

### 21 - Validità dei regolamenti

Le norme dei regolamenti sono valide solo se non in contrasto con lo statuto sociale.

### 22 - Disposizione e approvazione dei regolamenti

I regolamenti sono disposti dal consiglio direttivo e sono esecutivi fino alla ratifica dell'assemblea ordinaria dei soci.

## CAPO IV DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

### 23 - Assemblea

- 1) L'assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione.
- 2) Essa può essere convocata in via ordinaria ed in via straordinaria secondo le norme del Codice Civile ove non regolamentato dal presente Statuto.
- 3) L'Assemblea di soci delibera su tutto quanto attiene alla vita dell'associazione e le sono riservate le seguenti materie:
  - a) Approva i bilanci consuntivi e preventivi presentati dal Consiglio Direttivo.
  - b) Nomina i Soci Benemeriti.
  - c) Ratifica gli atti di amministrazione straordinaria eseguiti dal Consiglio Direttivo.
  - d) Approva i regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo.

### 24 - Assemblea ordinaria dei soci

I soci sono convocati in assemblea ordinaria nella seconda Domenica del mese di Dicembre per l'approvazione dei bilanci. Il luogo, l'ora della prima e seconda convocazione, l'ordine del giorno ed i bilanci consuntivo e preventivo devono essere pubblicati all'albo sociale almeno quindici giorni prima. L'ordine del giorno reca oltre all'approvazione dei bilanci gli argomenti che il consiglio direttivo ritiene opportuno sottoporre al parere dell'assemblea nonché quelli sui quali la delibera assembleare è d'obbligo.

All'ordine del giorno saranno inserite anche le proposte presentate per iscritto al consiglio direttivo da almeno trenta soci, trenta giorni prima della riunione.

L'assemblea ordinaria può inoltre essere convocata ogni qual volta il consiglio direttivo ritenga necessario trattare argomenti importanti ed urgenti e per deliberare spese sopravvenute. Può essere convocata su domanda scritta di almeno il quindici per cento dei soci iscritti da indirizzare al consiglio direttivo e contenente l'elenco degli argomenti da trattare. In tal caso, il consiglio direttivo dovrà inviare tramite raccomandata una lettera di convocazione contenente l'indicazione del giorno e dell'ora e del luogo della adunanza e delle materie da trattare.

### 25 - Elezioni

Ogni quattro anni - o comunque nel caso occorra rinnovare le cariche sociali - l'assemblea ordinaria è convocata per la seconda domenica del mese di novembre. In tale occasione l'assemblea provvede a deliberare concernenti il solo bilancio consuntivo e al rinnovo di tutte le cariche sociali aggiornandosi alla seconda domenica di dicembre per approvare il bilancio preventivo e discutere eventuali altri argomenti all'ordine del giorno.

L'assemblea ordinaria elegge il consiglio direttivo, i probiviri ed i sindaci revisori. Vengono eletti coloro che nelle votazioni sono ai primi posti per numero di voti in rapporto alle cariche da ricoprire; a parità di voti ha precedenza il socio con maggiore anzianità di appartenenza alla associazione.

### 26 - Costituzione e Lavori

L'assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di più della metà dei soci aventi diritto ed in seconda convocazione dopo almeno mezz'ora di attesa con qualsiasi numero di partecipanti.

L'assemblea elegge a maggioranza semplice tra i presenti un presidente un segretario e due scrutatori.

I soci possono farsi rappresentare, previa delega in forma scritta da un altro socio mandatario, il quale non potrà rappresentare più di un altro socio.

Nelle deliberazioni di approvazione dei bilanci i membri del direttivo e i revisori non hanno voto.

I verbali delle assemblee sono a visibili ai soci che ne facciano motivata domanda al Consiglio Direttivo.

## CAPO V DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

### 27 - Composizione

Il consiglio direttivo è composto da nove membri. Nella prima seduta, convocata e presieduta dal consigliere più anziano per appartenenza all'associazione vengono eletti a scrutinio segreto il presidente ed il vice presidente. Agli altri consiglieri vengono attribuiti incarichi tecnici di:

- Direttore amministrativo
- Segretario
- Economo mare
- Economo terra
- Direttore delle attività sportive veliche
- Direttore delle altre attività sportive
- Direttore delle attività sociali e culturali

Il consiglio direttivo può assegnare ai suoi membri altri incarichi tecnici di cui vi sia necessità o cumulare gli incarichi.

E' fatto divieto per gli amministratori di ricoprire analoga carica presso altre associazioni o società iscritte alla medesima Federazione.

### 28 - Validità della sedute

Per la validità delle sedute è necessaria la presenza di almeno cinque consiglieri.

### 29 - Attribuzioni del consiglio direttivo

Il consiglio direttivo opera nel più assoluto rispetto della collegialità.

Esso delibera a maggioranza degli intervenuti. In caso di parità di voti, prevale quello del Presidente.

Amministra il patrimonio sociale e compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione.

Compie atti di straordinaria amministrazione, essendo considerati tali la stipula di contratti onerosi che comportino per l'associazione impegni complessivamente non superiori al dieci per cento del consuntivo dell'anno precedente. Oltre tale limite è necessaria la preventiva approvazione di spesa della assemblea ordinaria dei soci.



Redige i regolamenti interni.

Organizza manifestazioni sportive, culturali e ricreative.

Nomina i membri della commissione soci, della commissione sportiva, della commissione culturale e di quelle che riterrà opportuno istituire al fine del buon andamento della vita sociale.

Nomina le commissioni disciplinari.

### **30 - Durata e decadenza**

Il consiglio direttivo resta in carica quattro anni e i suoi membri sono rieleggibili.

Nel caso di dimissioni dalla carica di uno o più consiglieri, il Consiglio direttivo, a suo insindacabile giudizio, può decidere di proseguire fino alla scadenza del proprio mandato anche senza la sostituzione del o dei consiglieri dimissionari. In alternativa i posti che si rendessero vacanti nel corso del mandato potranno essere ricoperti da coloro che nella votazione risultino immediatamente seguenti nella graduatoria e purchè abbiano riportato almeno il cinquanta per cento dei voti dell'ultimo degli eletti nella stessa graduatoria.

Nel caso che durante il mandato del Consiglio Direttivo vengano a mancare più di quattro consiglieri, anche se sostituiti nei termini di cui sopra, si dovrà procedere, alla prima data utile, alla convocazione dell'assemblea ordinaria ed a nuove elezioni. In tal caso tutte le cariche della associazione dovranno essere rinnovate.

### **31 - Attribuzioni del Presidente**

Il Presidente:

-è il legale rappresentante dell'associazione e la rappresenta in giudizio e di fronte ai terzi;

-promuove gli indirizzi e la programmazione della vita del Club;

-convoca e presiede le riunioni del consiglio direttivo, (delegando in caso di impedimento il vice-presidente o in mancanza il consigliere più anziano per iscrizione all'associazione);

-convoca le assemblee;

-autentica i bilanci, gli attestati e tutti i documenti ufficiali della associazione;

-riceve le domande di ammissione a socio;

-sentito il consiglio direttivo, emana i provvedimenti di clemenza previsti nel regolamento di giustizia.

### **32 - Attribuzioni del vice Presidente**

Sostituisce ad ogni effetto il presidente in caso di suo impedimento.

Può svolgere altro incarico tecnico.

### **33 - Attribuzioni del Segretario**

Il Segretario esplica tutte le funzioni di cancelleria del club ivi comprese quelle delle commissioni di giustizia curando la trasmissione e la ricezione degli atti di pertinenza. Allo stesso modo cura la ricezione e la trasmissione di atti dai Soci.

Certifica i requisiti e cura la compilazione degli albi dei candidati alle commissioni e al collegio dei probiviri.

Ratifica l'aggiornamento dell'elenco dei soci certificandone i requisiti per l'espressione del voto e per la eleggibilità nel consiglio direttivo.

Cura i verbali del consiglio direttivo e ne affigge sintesi all'albo del club.

### **34 - Attribuzioni del Direttore Amministrativo**

Il Direttore amministrativo, avvalendosi dell'attività della segreteria esecutiva del club, procede alla riscossione dei crediti e al pagamento delle spese approvate dal consiglio direttivo e, per la sua competenza, dall'assemblea; si occupa della compilazione e presenta al consiglio direttivo i bilanci del club.

Vigila sul regolare andamento della riscossione dei contributi dei soci e segnala al consiglio direttivo i casi di inadempienza e di morosità per le opportune delibere.

### **35 - Attribuzioni dell'Economo mare**

L'Economo mare procede, avvalendosi dell'attività dei dipendenti, alla manutenzione delle imbarcazioni sociali, degli ormeggi e del picco. Sorveglia l'andamento dei lavori relativi. Assegna i punti di ormeggio alle imbarcazioni dei soci secondo le direttive contenute nel regolamento; regola l'ordine d'uso degli spazi di alaggio. Sovrintende alla attività esecutiva del personale dipendente che opera nel settore.

### **36 - Attribuzioni dell'Economo terra**

L'Economo terra cura la gestione degli stabili sociali, le loro installazioni e gli arredamenti relativi. Cura la sistemazione delle imbarcazioni sul piazzale e nei locali di ricovero invernale. Vigila sull'ordine interno e sulla pulizia dei locali, tiene aggiornato l'inventario dei materiali del club. Fa rispettare il regolamento relativamente all'uso della sede, del piazzale dei ricoveri e del suolo. Sovrintende alla attività esecutiva del personale dipendente che opera nel settore.

### **37 - Attribuzioni del Direttore per le attività sportive veliche**

Il Direttore sportivo per le attività veliche compila un programma annuale di manifestazioni che sottopone alla ratifica del consiglio direttivo sentiti per le relative competenze, il direttore amministrativo, l'economo terra, l'economo mare, il direttore attività sociali e culturali e ove siano presenti i capitani di flotta. Provvede insieme al consiglio direttivo alla organizzazione delle manifestazioni sportive. Si può avvalere nella sua opera della commissione sportiva per le attività veliche nominata dal consiglio direttivo secondo i disposti del regolamento interno.

### **38 - Attribuzioni del Direttore per le altre attività sportive**

Il direttore per le altre attività sportive compila un programma annuale di manifestazioni che sottopone alla ratifica del consiglio direttivo sentiti per le relative competenze il direttore amministrativo, l'economo terra, l'economo mare e il direttore attività sociali e culturali. Provvede insieme al consiglio direttivo alla organizzazione delle manifestazioni sportive. Si avvale nella sua opera della commissione per le altre attività sportive nominata dal consiglio direttivo secondo i disposti del regolamento interno.



## **39 - Attribuzioni del direttore attività sociali e culturali**

Organizza le attività culturali, ricreative e di pubbliche relazioni del club di concerto con il Presidente.

Dirige l'accoglienza dei partecipanti alle regate, le premiazioni, i festeggiamenti e compila la lista degli eventuali ospiti nelle manifestazioni organizzate dall'Associazione.

Si può avvalere dell'opera di un'apposita commissione.

## **CAPO V DEI PROBIVIRI**

### **40 - Collegio dei Probiviri**

Il collegio dei probiviri è composto da tre membri effettivi e da due supplenti eletti dall'assemblea dei soci con apposita votazione.

Risultano eletti i soci che hanno riportato il maggior numero di voti.

Il collegio così composto, nella sua prima riunione convocata dal presidente del club elegge il proprio presidente.

I probiviri restano in carica sino al rinnovo delle cariche sociali e sono rieleggibili; la carica di proboviro non è compatibile con alcuna altra carica del club.

### **41 - Attribuzioni del collegio dei probiviri**

Il collegio dei probiviri è organo di terzo grado in materia disciplinare e pertanto decide sui ricorsi proposti avverso le decisioni della commissione disciplinare d'appello. E' inoltre arbitro irrituale sulle controversie fra soci e fra soci ed il club.

Nomina, per dirimere le controversie fra soci, il presidente dei collegi arbitrali tra i propri membri. Le decisioni del collegio sono assunte a maggioranza e pubblicate mediante affissione all'albo sociale nei termini previsti dal regolamento.

## **CAPO VI DEI SINDACI REVISORI**

### **42 - Collegio dei Sindaci revisori**

I sindaci revisori sono eletti, fra i soci dalla assemblea ordinaria in numero di tre effettivi e due supplenti. I sindaci restano in carica sino al rinnovo delle cariche sociali e sono rieleggibili. Non possono essere in relazione di parentela o di affinità con membri del consiglio direttivo. La carica di sindaco revisore è incompatibile con qualsiasi altra carica del club.

### **43 - Attribuzioni del Collegio dei Sindaci revisori**

Sorvegliano la gestione sociale, verificano la tenuta dei libri dell'amministrazione e l'esattezza e la veridicità dei bilanci.

Attestano la regolare affissione all'albo sociale di tutte le comunicazioni e pubblicazioni di cui al presente statuto ed ai regolamenti.

Partecipano di diritto alle riunioni del consiglio direttivo qualora debbano essere in discussione questioni di carattere amministrativo o contabile con potere di intervento ma non di voto.

## **CAPO VII DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

### **44 - Natura delle cariche**

Tutte le cariche sociali sono elettive e non sono onorarie. Il Consiglio Direttivo può fissare eventuali rimborsi spese.

### **45 - Rinvio**

L'associazione si impegna a recepire ulteriori indicazioni emesse in materia dal CONI, dalla FIV., dalla FIM e dalla FIPSAS.; nonché dalle disposizioni di legge, con le dovute delibere assembleari.

### **46 - Modificazioni dello Statuto**

Le modificazioni del presente statuto, su proposta del consiglio direttivo, sono deliberate dalla assemblea straordinaria con la maggioranza di almeno 3/5 dei votanti presenti e a condizione che questi siano in numero superiore a 1/5 dei soci aventi diritto al voto.

### **47 - Scioglimento della Associazione**

L'Associazione può essere sciolta su proposta del consiglio direttivo previa deliberazione della assemblea straordinaria con la maggioranza prevista dal Codice civile e dovrà anche nominare il comitato dei liquidatori.

L'eventuale attivo risultante dalla liquidazione non potrà essere ripartito fra i Soci ma dovrà essere devoluto ad Associazioni sportive o Enti Pubblici con analoghe finalità.

### **48 - Disciplina e organi di giustizia**

La giustizia nell'ambito del Club è amministrata in base al regolamento di giustizia, ispirato ai principi di questo statuto e delle leggi dello Stato, deliberato dal Consiglio Direttivo e approvato dall'assemblea dei soci. I principi dell'ordinamento giuridico del Club che ispirano il regolamento di giustizia si radicano sull'obbligo di correttezza e di lealtà dei soci verso il Club e tra di loro e sulla necessaria sanzione degli illeciti disciplinari.

I principi fondamentali sui quali si fonda la giustizia della associazione sono:

- Il diritto alla difesa e al contraddittorio;
- il doppio grado di giurisdizione di merito e un terzo grado di giurisdizione di legittimità;
- il diritto all'impugnazione di tutti i provvedimenti;
- la possibilità di ricasazione dell'organo giudicante;
- i provvedimenti di clemenza;
- l'obbligatorietà dell'arbitrato per le controversie fra soci e fra i soci e il Club che non rientrino nella competenza degli organi sociali.

### **49 - Vincolo di giustizia e clausola compromissoria**

I provvedimenti definitivi adottati dagli organi di giustizia sociale hanno piena e inderogabile efficacia nell'ambito sociale. Qualsiasi controversia, comunque derivante o connessa con la attività sportiva del club e con ogni manifestazione della vita sociale, che insorge tra il club e i soci e che rientri nella competenza degli organi di giustizia sociali o di altri organi sociali, deve essere sottoposta al giudizio di detti organi. Qualsiasi altra controversia fra i soci, che non sia per legge devoluta alla competenza degli organi giudiziari e quindi non deferibile in arbitri, comunque derivante o connessa con le attività sportive del club e con ogni manifestazione della vita sociale - anche di natura patrimoniale - deve essere composta



mediante arbitrato irrituale da un collegio costituito da due arbitri nominati uno da ciascuna parte e da un presidente del collegio arbitrale nominato appositamente dal collegio dei probiviri nei dieci giorni dal ricevimento dell'incarico arbitrale, il quale presidente provvederà altresì a nominare anche l'arbitro eventualmente non designato da una delle parti. Il Consiglio Direttivo può procedere, a richiesta dell'interessato o per particolari e rilevanti motivi, l'esenzione dall'obbligo di cui al comma che precede, autorizzando il socio ad adire ad organi di giustizia diversi da quelli sociali o dal Collegio Arbitrale. L'autorizzazione o il diniego di autorizzazione motivato devono essere deliberati dal Consiglio Direttivo e comunicati all'interessato entro trenta giorni dalla richiesta di esenzione. Decorso inutilmente detto termine, l'esenzione deve ritenersi concessa. L'inosservanza delle norme del presente articolo costituisce illecito disciplinare punibile con la sanzione della sospensione o della radiazione.

### **50 - Disposizioni Transitorie**

Il presente Statuto e gli eventuali nuovi regolamenti connessi entrano in vigore immediatamente dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il Consiglio Direttivo in carica adotterà tutti i provvedimenti necessari per l'attuazione delle modifiche apportate al presente Statuto ed a registrare lo stesso presso l'Ufficio del registro di Rimini. Le norme dei regolamenti approvati in precedenza, rimangono valide per le parti non in contrasto con quanto previsto nel presente Statuto.



# Regolamento di esecuzione allo Statuto

**(Mod.Statuto 27 Novembre 1994 e revisione Sez. 1  
deliberata Ass. Soci 21 gennaio 2018)**

Il presente regolamento di esecuzione è conforme a quanto stabilito al capo 2<sup>a</sup> dello Statuto approvato dall'assemblea del C.N.R.

Esso prevede norme attuative o procedurali attinenti a:

Capo 3' Composizione della Associazione

Capo 4' Consiglio Direttivo

Capo 5' Procedimenti Disciplinari

Capo 6' Disposizioni Finali

## Sez. I° REGOLAMENTO SOCI E ASSOCIATI

### Par.1': Della Commissione Soci

#### Art. 30.1.1. Composizione e nomina

La commissione soci si compone di cinque membri nominati dal consiglio direttivo e resta in carica fino al rinnovo dello stesso. Fa parte di questa commissione anche il presidente del club o un consigliere da lui designato. Alla prima riunione la commissione nomina il proprio coordinatore e svolge il proprio lavoro senza formalità.

#### Art. 30.1.2. Funzioni

La commissione soci ha il compito di:

- tenere l'albo dei soci e curarne l'aggiornamento;
- istruire le domande a socio e riferire al direttivo;
- verificare il passaggio automatico di categoria degli associati.

#### Art.30.1.3 Albo Sociale

L'albo sociale è esposto nella sede della associazione e deve contenere oltre a quanto stabilito dallo statuto il nome dei soci, la categoria e la data di iscrizione al club e le domande di ammissione.

#### Art.30.1.4 Procedura per il passaggio automatico di categoria dei soci e degli associati (Rif. Statuto Art.10)

Accertate le condizioni richieste per il passaggio di categoria dei soci ed associati, la commissione lo dispone informandone il socio l'associato e il direttivo.

### Par. 2': Ammissione a socio - passaggi di Categoria

#### Art.30.2.1 Procedura per la ammissione (Rif. Statuto Art. 20)

1-La domanda di ammissione a socio dell'Associazione deve essere presentata al Presidente, sullo stampato ufficiale predisposto dal Club, e dovrà recare la firma di due Soci presentatori, esclusi i componenti degli organi sociali, con allegato un certificato di carichi penali pendenti ed una breve relazione di presentazione con curriculum vitae dell'aspirante socio.

2-Per i minorenni la domanda di ammissione a socio deve essere sottoscritta da chi esercita la patria potestà. La domanda ad associato familiare è presentata personalmente dall'aspirante e dal socio familiare che deve possedere i requisiti di cui all'art. 13 dello Statuto Sociale.

3-Con la presentazione della domanda il candidato si obbliga ad uniformarsi allo statuto sociale ed al regolamento interno.

4-Il Presidente, se ritiene ammissibile la domanda, incarica la commissione soci di istruirla.

5-La commissione approfondisce la conoscenza del candidato previa riunione con i soci presentatori e utilizza qualsiasi altra fonte che ritiene opportuna onde avere ogni utile informazione sia sulla persona del candidato e della sua famiglia che abbia compatibilità alla vita associativa.

6-Ritenuto che il candidato abbia le qualità adatte per la associazione, dispone la pubblicazione della domanda all'albo sociale per eventuali osservazioni da parte dei soci.

7-Trascorsi 15 giorni dalla avvenuta pubblicazione redige un rapporto al Consiglio Direttivo che delibera a maggioranza di due/terzi, nella sua prima riunione utile, sulla ammissione.

8-Della delibera del direttivo è data notizia al candidato ed ai soci presentatori.

9-Ogni Socio e Associato del C.N.R. deve essere tesserato ad almeno una delle Federazioni a cui il Sodalizio è affiliato. In sede di domanda di ammissione l'aspirante deve dichiarare la sua preferenza di tesseramento federale.

#### Art.30.2.2.Tassa di iscrizione e quota associativa (Rif. Statuto Art. 19)

Nel caso di ammissione a socio o associato, il candidato provvede a regolare la tassa di iscrizione, se dovuta, e la quota associativa dell'anno in corso secondo le modalità previste dallo statuto sociale e/o dalle condizioni di pagamento, anche rateale, concordate con il Consiglio Direttivo in sede di delibera di ammissione; quindi la commissione aggiorna l'albo sociale.

### Par. 3': Dimissioni - quote - contributi

#### Art.30.3.1 Qualità di socio – dimissioni (Rif. Statuto Artt. 10, 19 e 20)

La qualità di socio o associato decorre dalla data di ammissione notificata al candidato ed ai presentatori. La qualità di componente del club si intende rinnovata tacitamente di anno in anno. Essa cessa per morte, per espulsione o radiazione, per dimissioni da inviarsi al club per raccomandata con ricevuta di ritorno oppure anche a mano, che dovrà pervenire alla sede del Club Nautico Rimini entro il 30 settembre dell'ultimo anno sociale di iscrizione al Sodalizio.

Le dimissioni saranno convalidate dal Consiglio Direttivo e saranno valide a partire dall'anno sociale successivo a quello in cui vengono presentate. Il socio dimissionario non potrà pretendere il rimborso di nessuno dei "contributi dei soci" previsti all'art. 19 dello Statuto Sociale anche se pagati anticipatamente. Nel caso in cui il socio dimissionario avesse concordato con il Sodalizio un pagamento dilazionato per i contributi previsti all'art. 19 dello statuto sociale e le rate della dilazione dovessero scadere in data successiva alla decorrenza





delle dimissioni, il debito maturato rimarrà in essere in favore del CNR ed il socio dimissionario dovrà continuare ad adempiere al pagamento dilazionato concordato con le rate programmate alle scadenze pattuite, anche se non sarà più socio dell'Associazione, fatta salva la sua facoltà di pagare il tutto anticipatamente.

### **Art.30.3.2 Tassa di iscrizione**

All'atto della iscrizione i nuovi soci devono corrispondere una tassa di iscrizione e la quota associativa annuale secondo le modalità previste dallo statuto sociale e/o dalle condizioni di pagamento, anche rateali, concordate con il Consiglio Direttivo in sede di delibera di ammissione. La tassa di iscrizione dell'aspirante socio che in passato era già stato socio del Sodalizio e che ripresenta la domanda di ammissione, di cui al precedente art. 30.2.1, verrà ridotta del valore della tassa di iscrizione che a suo tempo aveva pagato nella precedente iscrizione al C.N.R senza rivalutazione monetaria od altro.

### **Art.30.3.3.Quote Associative (Rif. Statuto Artt. 16 e 19)**

1-L'ammontare della quota sociale annuale dei Soci Ordinari e Armatori è stabilita dall'assemblea dei soci con l'approvazione del bilancio preventivo. La quota sociale annuale delle sotto-indicate categorie di Soci e Associati è determinata, con arrotondamento all'unità di euro pieno, applicando sull'ammontare della quota annuale dei Soci Ordinari e Armatori le riduzioni qui di seguito elencate:

- quota sociale annuale per i Soci Ordinari e Armatori dai 22 ai 25 anni di età riduzione del 85%;
- quota sociale annuale per i Soci Ordinari e Armatori dai 26 ai 30 anni di età riduzione del 80%;
- quota sociale annuale per i Soci Ordinari e Armatori dai 31 ai 35 anni di età riduzione del 70%;
- quota sociale annuale per i Soci Universitari una riduzione del 85%;
- quota sociale annuale per i Soci Juniores una riduzione del 85%;
- quota sociale annuale per i Soci Allievi una riduzione del 85%;
- quota sociale annuale per Associati aggregati dei soci (associato familiare) una riduzione del 75%;
- i Soci Ordinari e Armatori che abbiano compiuto l'età di almeno 80 anni e che contestualmente siano soci del Sodalizio da almeno 35 anni hanno diritto ad una riduzione del 50% sulla quota sociale annuale;
- nessuna quota annuale è dovuta per i Soci Onorari;
- nessuna quota annuale è dovuta per i soci Benemeriti che sono stati nominati dall'Assemblea dei soci entro l'anno sociale 1994.

2-L'ammontare della tassa di ammissione dei Soci Ordinari e Armatori è stabilita dall'assemblea dei soci con l'approvazione del bilancio preventivo. La tassa di ammissione delle sotto-indicate categorie di Soci è determinata applicando sull'ammontare della tassa di ammissione dei Soci Ordinari e Armatori le riduzioni qui di seguito elencate:

- tassa di ammissione per i Soci Ordinari e Armatori dai 22 ai 25 anni di età riduzione del 95%;

- tassa di ammissione per i Soci Ordinari e Armatori dai 26 ai 30 anni di età riduzione del 90%;
- tassa di ammissione per i Soci Ordinari e Armatori dai 31 ai 35 anni di età riduzione del 85%;
- tassa di ammissione per i Soci Universitari una riduzione del 95%;
- tassa di ammissione per i Soci Juniores una riduzione del 95%;
- nessuna tassa di ammissione per i soci allievi, onorari ed Associati aggregati dei soci (associato familiare).

3-Al fine di agevolare ulteriormente l'ingresso di nuovi Soci viene stabilita una riduzione del 75% della tassa di ammissione prevista per i Soci Ordinari e Armatori a favore degli aspiranti Soci che sono figli o coniugi di un Socio Ordinario/Armatore che da almeno 5 anni è membro del C.N.Rimini.

Con il termine "coniugi", ai fini del presente regolamento, si devono intendere due persone unite da matrimonio, da unione civile oppure due persone maggiorenni unite stabilmente da legami affettivi di coppia, non vincolati da rapporti di parentela, affinità o adozione.

Per le stesse motivazioni viene prevista una riduzione del 50% della tassa di ammissione per l'ingresso di aspiranti Soci che sono fratelli/sorelle o nipoti in linea diretta (di nonno o nonna) di un Socio Ordinario/Armatore che da oltre 5 anni è membro del C.N.Rimini. Si precisa che le due agevolazioni previste dal presente punto 3 non possono essere aggiunte a quelle previste al punto 2; è diritto dell'aspirante socio scegliere in sede di domanda di ammissione l'agevolazione a lui più confacente.

4-E' dovere dei membri del Club corrispondere anticipatamente gli importi dovuti al C.N.R. per il godimento dei servizi e dei diritti di socio o associato detti importi non sono né frazionabili né rimborsabili anche in caso di dimissioni o di cessazione del titolo di Socio od Associato per qualsiasi causa o ragione.

5-Sono tenuti al pagamento della quota sociale e dei servizi anche i soci che abbiano subito il provvedimento disciplinare della sospensione.

### **Art.30.3.4 Contributi per i servizi (Rif. Statuto Artt.16 e 19)**

I contributi dei servizi di ormeggio, di rimessaggio, di manovra, di stazionamento, di ricovero per i mezzi nautici e loro accessori nonché ogni altro eventuale servizio che dovesse essere prestato dal Sodalizio devono essere corrisposti dai Soci al C.N.R. secondo i criteri fissati dall'assemblea dei Soci e/o dal regolamento interno applicando una ripartizione dell'ammontare dei costi sostenuti per tali servizi attraverso un centro di costo predisposto dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'assemblea dei Soci.

Al termine dell'anno sociale sarà effettuato il conguaglio in relazione al bilancio consuntivo che verrà approvato dall'assemblea dei Soci.

### **Art.30.3.5 Soci in mora (Rif. Statuto Art.17)**

1-Verso i soci, o associati che risultino non in regola col pagamento di quanto dovuto al club per i titoli suddetti sono sospesi tutti i diritti associativi. Il consiglio direttivo è autorizzato a ricorrere alla forma di esazione che riterrà più idonea.



2-Al termine dell'anno sociale i soci e gli associati che anche solo in parte non avranno provveduto al pagamento di quanto dovuto al club, previo preavviso mediante intimazione raccomandata di almeno dieci giorni da parte del consiglio direttivo, verranno deferiti alla commissione disciplinare, salvo il diritto del club di richiedere quanto dovuto.

3-Il ritardo comporta comunque maggiorazione di interesse pari al prime-rate bancario del periodo.

4-Il socio radiato per morosità non potrà essere riproposto per almeno due anni e comunque non sarà ammesso se non avrà pagato tutte le quote arretrate e l'insoluto precedente.

## **SEZ.II° REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

### **Par. 1': Attribuzioni dei consiglieri**

#### **Art.40.1.1. (ex.art.26 vecchio Statuto)**

##### **Attribuzioni del Direttore Amministrativo**

Il direttore amministrativo, avvalendosi dell'attività della segreteria esecutiva del club, procede alla riscossione dei crediti e al pagamento delle spese approvate dal consiglio direttivo e, per la sua competenza, dall'assemblea; si occupa della compilazione e presenta al consiglio direttivo i bilanci del club.

Vigila sul regolare andamento della riscossione dei canoni e delle tasse sociali e segnala al consiglio direttivo i casi di inadempienza e di morosità per le opportune delibere.

#### **Art.40.1.2 (ex. art.28 vecchio Statuto)**

##### **Attribuzioni dell'Economista Mare**

L'economista mare procede, avvalendosi dell'attività dei dipendenti, alla manutenzione delle imbarcazioni sociali, degli ormeggi e del picco e sorveglia l'andamento dei lavori relativi. Deve assicurarsi del buon stato delle imbarcazioni sociali e del perfetto stato di tutto il corredo necessario alla navigazione. Assegna i posti barca o gli ormeggi alle imbarcazioni dei soci secondo le direttive contenute nel regolamento; regola l'ordine d'uso degli spazi di alaggio. Sovrintende, coadiuvato dal socio nostromo, alla attività esecutiva del personale dipendente che opera nel settore. Deve fare rispettare il regolamento relativamente alle suddette materie.

#### **Art.40.1.3 (ex. art.29 vecchio Statuto )**

##### **Attribuzioni dell'Economista Terra**

L'economista terra sorveglia la manutenzione degli stabili sociali, delle loro installazioni, degli impianti e degli arredamenti relativi. Cura la sistemazione delle imbarcazioni sul piazzale e nei locali di ricovero invernale. Sovrintende all'esercizio del ristorante e del bar, vigila sull'ordine interno e sulla pulizia dei locali, tiene aggiornato l'inventario dei materiali del Club. Fa rispettare il regolamento relativamente all'uso della sede, del piazzale dei ricoveri e del suolo. Sovrintende, coadiuvato dal socio nostromo, alla attività esecutiva del personale dipendente che opera nel settore.

#### **Art.40.1.4 (ex. art.30 )**

##### **Attribuzioni dei Direttori Sportivi**

I direttori Sportivi si dividono sin dalla nomina i settori di

competenza. Di norma uno dei direttori è delegato all'esercizio delle attività sportive veliche, per queste compila un programma annuale di manifestazioni che sottopone alla ratifica del consiglio direttivo sentiti per le relative competenze il direttore amministrativo e l'economista terra e l'economista mare ove siano presenti i capitani di flotta. Provvede insieme al consiglio direttivo alla organizzazione delle manifestazioni sportive. Si avvale nella sua opera della commissione sportiva per le attività veliche nominata dal consiglio direttivo secondo i disposti del regolamento interno. Analoghi compiti spettano al direttore sportivo delegato all'esercizio delle altre attività sportive che si avvale per questi della commissione sportiva per le attività diverse da quelle veliche. Entrambi dispongono dei mezzi nautici e dei materiali necessari per l'organizzazione delle manifestazioni sportive. Essi curano nei tempi e nei modi che concordano sin dall'inizio del mandato, l'efficienza e la conservazione di detti materiali e mezzi.

#### **Art.40.1.5. (ex.art.31)**

##### **Attribuzioni dell'addetto Relazioni Sociali e Manifestazioni Culturali**

Tale consigliere ha il compito di organizzare le attività culturali, ricreative e di pubbliche relazioni, entro i limiti di spesa indicati dal Consiglio Direttivo. Provvede a tutte le incombenze inerenti alla ospitalità dei partecipanti alle regate, alle premiazioni ed ai festeggiamenti. Presenta ogni anno al Consiglio Direttivo un piano annuale delle attività, culturali e ricreative.

Provvede, secondo le direttive del Consiglio, all'esercizio delle pubbliche relazioni. Si avvale dell'opera di un'apposita commissione, nominata dal Consiglio Direttivo fra i soci ai sensi del regolamento interno.

#### **Art.40.1.6. (ex. art.32 )**

##### **Attribuzioni del Socio Nostromo**

I soci nominati dal Consiglio Direttivo per le funzioni di "Nostromo", coadiuvano i consiglieri con incarichi tecnici e sovrintendono allo svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti del Club. Rispondono della loro attività al Consiglio Direttivo.

## **SEZ. III° REGOLAMENTO DI GIUSTIZIA**

### **Par. I°: Composizione organi**

#### **Art.50.1.1.Organi di Giustizia**

Ai sensi dello Statuto sono organi di giustizia la Commissione Disciplinare di primo grado, Commissione di Appello e il Collegio dei Probiviri.

#### **Art.50.1.2 Commissioni Disciplinari**

Le Commissioni Disciplinari (1° Grado e d'Appello) sono composte da un Presidente, due membri effettivi e due supplenti, nominati dal Consiglio Direttivo, nella sua prima riunione fra i soci.

#### **Art.50.1.3 Compiti e costituzione**

Gli organi di giustizia hanno i compiti previsti dallo statuto e



sono validamente costituiti con la presenza di tre componenti - compreso il presidente. A tal fine uno dei membri supplenti interviene in caso di impedimento di un componente; in caso di impedimento del presidente, questi è sostituito dal membro effettivo più anziano di affiliazione al club e, gradatamente di età.

## **Par. II°: Procedimenti**

### **Art.50.2.1 Procedimento disciplinare**

1- Il processo inizia su istanza di un organo del Club o di un Socio o associato, depositata presso la segreteria del Club. L'istanza deve contenere:

L'indicazione della Commissione innanzi alla quale si intende Adire; la enunciazione del fatto per cui denuncia e la indicazione della sua contrarietà alle norme di comportamento previste dallo statuto; l'eventuale indicazione dell'autore del presunto illecito. I ricorsi di impugnazione, che sono proponibili entro 15 giorni dalla notificazione dell'avviso del deposito della decisione, devono contenere inoltre i motivi di lagnanza della pronuncia impugnata.

2- Della istanza o del ricorso deve essere data immediata notizia al presidente della commissione, il quale fissa con decreto la data e il luogo della prima convocazione; istanza o ricorso, unitamente al decreto di fissazione udienza, sono comunicati alla parte controinteressata mediante R.a.r. a cura dell'istante.

3- La parte controinteressata può formulare proprie difese - previo deposito nella segreteria e facendone pervenire copia mediante R.a.r. all'istante o ricorrente - almeno sette giorni prima dalla data fissata per la udienza.

4- Le riunioni dei procedimenti disciplinari non sono pubbliche. E' fatto divieto di diffondere o dare comunque notorietà, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, a documenti, atti, memorie, che riguardano i procedimenti disciplinari in corso finché non sia intervenuta decisione definitiva.

5- Tutte le parti possono farsi assistere da persone di loro fiducia munite di apposita delega scritta. I componenti di organi sociali non possono esercitare questa assistenza.

6- La Commissione, sentite o inutilmente convocate le parti interessate, svolge la istruttoria ritenuta necessaria eventualmente delegando uno dei suoi membri; quindi fissa la data della discussione finale delle parti e della discussione del caso.

7- Il Presidente dirige le riunioni e regola le discussioni. La decisione degli organi di giustizia è adottata a maggioranza e deve essere depositata alla segreteria del Club entro 15 giorni dall'udienza di discussione. Del deposito è data notizia immediatamente previa R.a.r. a tutte le parti interessate.

### **Art.50.2.2 Provvedimenti urgenti**

1- Un provvedimento urgente ed immediatamente esecutivo può essere disposto a richiesta della parte interessata anche prima del giudizio dal presidente o, nel corso dello stesso o con la decisione finale, dalla commissione stessa.

2- Quando è emanato dal presidente prima del giudizio, oltre a quanto stabilito nell'art. 5.4 Comma 2', deve essere

notificato a cura della parte interessata anche il provvedimento adottato.

3- In ogni stato e grado del processo il provvedimento urgente può essere revocato con provvedimento interinale o con la pronuncia finale.

4- Quando è stato eseguito un provvedimento urgente, la decisione finale dell'organo competente deve essere adottata entro sessanta giorni dal provvedimento stesso.

### **Art.50.2.3 Provvedimenti definitivi.**

Sono definitive le decisioni non impugnate nei termini; a tal fine il presidente dell'organo che ha emanato la decisione accerta il decorso dei termini e il segretario trascrive il dispositivo del provvedimento in apposito registro e ne dispone la pubblicazione all'Albo Sociale.

La commissione di appello o il Collegio dei Probiviri, se ritengono ammissibile la istanza o il ricorso, confermano o modificano la decisione impugnata. Le decisioni del Collegio Probiviri sono definitive ed immediatamente esecutive.

## **Par. III°: Istituti speciali**

### **Art.50.3.1 Ricusazione - Revocazione - Prescrizione - Grazia - Riabilitazione - Amnistia - Indulto.**

E' fatto espressamente rinvio alle norme del regolamento di Giustizia FIV sostituendo le parole "Consiglio Federale" con "Consiglio Direttivo del Club", "Presidente della FIV." con "Presidente del Club".

## **SEZ. IV° DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art.60.1.1.Guidone (Rif. Statuto Art.39)**

Tutte le imbarcazioni da diporto dei soci di tutte le categorie devono essere iscritte nell'apposito registro del C.N.R. ed essere in possesso del certificato di guidone. Il socio proprietario dell'imbarcazione, regolarmente iscritta, ha l'obbligo di inalberare il guidone sociale. Qualora un'imbarcazione sia posseduta da più comproprietari sarà designato uno dei comproprietari quale rappresentante responsabile dei rapporti con il Club Nautico Rimini.

